

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

«21» апреля 2025 г. протокол № 9
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата)

ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль)	Информатика и вычислительная техника
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	5

Глазов 2025

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Введение в проектную деятельность» являются приобретение обучающимися знаний и умений теоретических проблем и прикладных аспектов управления проектами как части менеджмента, активно применяемого в современной практике как в государственном управлении в процессе выполнения федеральных целевых программ, так и в частном бизнесе, при организации и выполнении инвестиционных проектов.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить с основными понятиями и принципами проектного подхода, организации проектной деятельности;
- научить определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
- сформировать практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности, использования в методике педагогической деятельности научных основ знаний в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Программа адаптирована для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА) с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикатор достижения компетенции	ИУК-1.1. Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. ИУК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. ИУК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикатор достижения компетенции	ИУК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. ИУК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять

	основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. ИУК-3.3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
--	---

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции	ИУК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. ИУК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. ИУК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения.использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

1.3. Воспитательная работа

Направления воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности	производственно-технологический	участие обучающихся в конкурсах проектов
научно-исследовательская работа обучающихся	производственно-технологический	Исследовательская деятельность студентов (публикация статей, выступление с докладом)

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Введение в проектную деятельность" относится к обязательной части учебного плана.

Курс базируется на предварительном усвоении студентами дисциплин: «Экономическая теория», «Основы правовых знаний».

Компетенции, сформированные при изучении данной дисциплины, могут быть полезны при написании выпускной квалификационной работы.

1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

Для лиц с нарушениями функций ОДА используется электронное обучение, дистанционные технологии. Для поддержки курса используется сайт: <http://moodle.ggpi.org>.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	3	72	
СЕМЕСТР 5			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		36	
Занятия лекционного типа		14	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		18	
Лабораторные работы		-	
КСР		4	
Самостоятельная работа обучающихся		36	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в академических часах)					
		всего	ауд	лекц	практ	КСР	СРС
СЕМЕСТР 5							
	Раздел 1. Введение. Предмет, содержание и задачи курса						
1	Тема 1.1. Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами, источники и литература.	8	4	2	2		4
2	Тема 1.2. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами. Нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты	8	4	2	2		4
	Раздел 2. Управление проектами как вид административной деятельности						
3	Тема 2.1. История и методология управления проектами.	6	2	2			4
4	Тема 2.2. Основные характеристики проекта как системы управления	8	4		4		4
5	Тема 2.3. Организация управления проектами и управление персоналом проекта	8	4	2	2		4
	Раздел 3. Информационно - документационное обеспечение управления проектами на этапах планирования и выполнения проекта						
6	Тема 3.1. Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов	6	2		2		4
7	Тема 3.2. Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления проектом.	10	6	2	2	2	4
	Раздел 4. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами						
8	Тема 4.1. Формирование системы документационного управления проектом.	10	6	2	2	2	4
9	Тема 4.2. Совершенствование управления документами проекта	8	4	2	2		4
	Всего	72	36	14	18	4	36

3.2. Занятия лекционного типа

Для лиц с нарушениями функций ОДА лекция сопровождается текстом с увеличенным шрифтом или усиливающей звуковой аппаратурой.

Занятия, при возможности, проводятся в мультимедийной аудитории, где имеется возможность подкрепления основных положений лекционного материала необходимым иллюстративным материалом (письменная презентация ключевых вопросов, являющихся темой обсуждения во время беседы; использование необходимых электронных видеоматериалов для иллюстрирования вопросов и контекста обсуждаемой проблемы, и т.п.). Есть возможность предоставлять необходимый учебный материал электронно для последующей самостоятельной работы с ним.

При объяснении материала мысли излагаются четко и лаконично (в простые предложения), информация подается в виде небольших логически и по смыслу законченных фрагментов.

СЕМЕСТР 5

Лекция 1.

Тема: Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами, источники и литература.

Краткая аннотация к лекции.

Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами, источники и литература.

Основные понятия

Лекция 2.

Тема: Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами.

Краткая аннотация к лекции.

Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами. Нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты.

Лекция 3.

Тема: История и методология управления проектами.

Краткая аннотация к лекции.

Зарождение и становление управления проектами. История и методология управления проектами. Тенденция развития проектного управления.

Лекция 4.

Тема: Организация управления проектами и управление персоналом проекта Краткая аннотация к лекции.

Основные характеристики проекта как системы управления. Понятие проекта, стадии проекта. Функции и структура проекта. Классификация типов проектов. Управление проектами как вид административной деятельности.

Лекция 5.

Тема: Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления проектом.

Краткая аннотация к лекции.

Информационно-документационное обеспечение управления проектами на этапах планирования и выполнения проекта. Документационное обеспечение управления концептуальной стадией инновационных проектов. Разработка концепции проекта, которая включает в себя: анализ проблемы и потребности в проекте; исходные данные; цели и задачи проекта; функции управления проектом. Разработка Устава проекта как основы для планирования, выполнения и контроля работ по проекту.

Лекция 6.

Тема: Формирование системы документационного управления проектом

Краткая аннотация к лекции.

Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов. Разработка концепции проекта, которая включает в себя: анализ проблемы и потребности в проекте; исходные данные; цели и задачи проекта; функции управления проектом. Разработка Устава проекта как основы для планирования, выполнения и контроля работ по проекту.

Лекция 7.

Тема: Совершенствование управления документами проекта Краткая аннотация к лекции.

Формирование системы документационного управления проектом. Информационная система. Основные подсистемы в системе управления документацией: - подсистема нормативно-правового обеспечения; - подсистема информационного обеспечения; - подсистема технического обеспечения, включающая комплекс проектно-технической и эксплуатационной документации; - подсистема программного обеспечения; - подсистема организационного и кадрового обеспечения. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

Для лиц с нарушениями функций ОДА материал в электронном виде можно найти по адресу: <http://moodle.ggpi.org>.

Выполнение практических работ проводятся в микрогруппах или парами, в которых присутствует смешанный состав обучающихся: в паре – один обычный обучающийся и один обучающийся с двигательным нарушением; микрогруппа включает одного обучающегося с двигательным нарушением и несколько обычных обучающихся.

В ходе практического занятия используются следующие методы:

- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала.

СЕМЕСТР 5

Практическое занятие 1.

Тема: Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами, источники и литература

Перечень заданий: предмет, задачи дисциплины. Основные понятия: проект, программа, портфель, управление программой, портфель проектов

Практическое занятие 2.

Тема: Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами. Нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты

Перечень заданий: изучение нормативной законодательной базы, регламентирующей управление проектами изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и

практических знаний по следующим вопросам: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами, нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты.

Практическое занятие 3-4.

Тема: Основные характеристики проекта как системы управления.

Перечень заданий: теоретические представления об управлении проектами в историческом развитии; методология управления проектами, место управления проектами в современном менеджменте; понятие проекта, стадии проекта; функции и структура проекта; классификация типов проектов организация управления проектами и управление персоналом проекта.

Практическое занятие 5.

Тема: Организация управления проектами и управление персоналом проекта.

Перечень заданий: организационные формы управления проектами; управление персоналом проекта, формирование и координация деятельности команды проекта.

Практическое занятие 6.

Тема: Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов.

Перечень заданий: изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: понятие «инициация проекта»; разработка концепции проекта; разработка Устава проекта как основы для планирования, выполнения и контроля работ по проекту.

Практическое занятие 7.

Тема: Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления

Перечень заданий: изучить и закрепить необходимый минимум теоретических знаний и практических по следующим вопросам: основные процессы и документы планирования проекта; основные процессы и документы разработки проекта; основные процессы и документы выполнения и завершения проекта.

Практическое занятие 8.

Тема: Формирование системы документационного управления проектом.

Перечень заданий: создание единой информационной системы управления проектом; основные составные части информационной системы, призванные обеспечить наличие необходимой информации, доступность ее для пользователей; основные подсистемы в системе управления документацией

Практическое занятие 9.

Тема: Совершенствование управления документами проекта.

Перечень заданий: изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: основные программные продукты, поддерживающие функции управления проектами; возможность сочетания в программном комплексе проекта многофункциональных информационных систем с типовыми офисными пакетами; электронный офис управления проектами; работа с системе Microsoft Project

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Для лиц с нарушениями функций ОДА материал в электронном виде можно найти по адресу: <http://moodle.ggpi.org>.

Для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата учебно-методическое обеспечение для контроля самостоятельной работы обучающихся по дисциплине предьявляется (по выбору обучающегося): устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с нарушениями функций ОДА устанавливаются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности: работа с книгой и другими источниками информации, планы-конспекты; реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы; проектные работы; дистанционные технологии.

Уделяется внимание индивидуальной работе. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся с нарушениями функций ОДА.

СЕМЕСТР 5

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления проектом

Перечень заданий: назначение ресурсов и затрат проекта; планирование стоимости проекта собеседование, проверка отчета.

Контроль самостоятельной работы 2.

Тема: Формирование системы документационного управления проектом

Перечень заданий: отслеживание и управление ходом выполнения проекта; оформление документов по управлению проектом собеседование, проверка отчета.

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: закрепление материала по конспекту лекции, подготовка к практическим занятиям, подготовка презентаций к докладам, подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.

4. Фонд оценочных средств

Формы текущего контроля, промежуточной аттестации и послитоговой контроль для лиц с нарушениями функций ОДА устанавливаются с учетом их психофизиологических особенностей. При необходимости все виды аттестации проходит в несколько этапов.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования

в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д.

Формы и сроки проведения промежуточного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата формами текущего контроля, промежуточной аттестации и поститогового контроля используются (в зависимости от индивидуальных особенностей и потребностей):

- устный ответ;
- письменный ответ;
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении всех форм контроля учитываются психофизическое развитие и ограничения здоровья. Время выполнения заданий для лиц с нарушениями функций ОДА может быть увеличено, но не более чем на 30 минут.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы ко всем видам аттестации предъявляться (в зависимости от индивидуальных особенностей и потребностей):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Рекомендуемые формы контроля и оценки результатов обучения лиц с нарушением функций ОДА:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
 - с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Беликова, И. П. Управление проектами : учебное пособие (краткий курс лекций) / И. П. Беликова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.

- 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47372.html> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Коваленко, С. П. Управление проектами : практическое пособие / С. П. Коваленко. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 192 с. — ISBN 978-985-7067-26-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28269.html> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-9909865-1-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81304.html> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81304>
4. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами / составители С. А. Синенко, И. Б. Холодков. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 186 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/12808.html> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебно-методическое пособие / Е. А. Рыбалова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 149 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72202.html> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2. Дополнительная литература

1. Горбовцов, Г. Я. Системы управления проектом : учебное пособие / Г. Я. Горбовцов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 344 с. — ISBN 978-5-374-00316-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10827.html> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Матюшка, В. М. Управление проектами : учебное пособие / В. М. Матюшка. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 556 с. — ISBN 978-5-209-03896-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11440.html> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Машихина, Т. П. Информационные технологии управления : учебное пособие / Т. П. Машихина, С. В. Шостенко. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2010. — 293 с. — ISBN 978-5-9061-7289-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11322.html> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Новиков, Д. А. Управление проектами. Организационные механизмы / Д. А. Новиков. — Москва : ПМСОФТ, 2007. — 140 с. — ISBN 978-5-903-183-01-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8489.html> (дата обращения: 03.3.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-2465-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/133988.html> (дата обращения: 03.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Обучающиеся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата обеспечены печатными и электронными ресурсами в форме, адаптированной к ограниченным возможностям здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме
- в форме электронного документа
- в форме аудиофайла

2. Каждому обучающемуся с нарушениями функций ОДА обеспечен доступ к библиотечным ресурсам и сети Интернет и предоставлен не менее чем одним учебным, методическим и (или) электронным изданием в форме, адаптированной к ограничениям здоровья.

3. Для обучения лиц с нарушениями функций ОДА комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
2. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон, дан. — М., [2001].— Режим доступа: www.vniidad.ru, свободный. — Загл. с экрана.
3. Консалтинговая группа «ТЕРМИКА». [Нормативно-правовая база данных по делопроизводству, документообороту и архивному делу] [Электронный ресурс] / «ТЕРМИКА» — Электрон. Дан. — М., [2001]. — Режим доступа: <http://www.edou.ru/Catalog/catalog.html>, свободный.

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 1, аудитории(я) 235, 219.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Образовательная среда организации, организация рабочих мест обучающихся, технические и программные средства общего и специального назначения соответствуют Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), а именно:

- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- для студентов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройств ввода информации (при необходимости);

- используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для студентов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата предусмотрено расположение рабочих мест в первых рядах у окна и в среднем ряду.

9. Рейтинг-план успеваемости по дисциплине

Дисциплина/ семестр	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	практ	КСР					
Введение в проектную деятельность 5 семестр	14	18	4	1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости практических занятий и занятий КСР 3. Работа на практических занятиях и занятиях КСР <u>Контрольные мероприятия</u> 1. Контрольная работа 2. Тест <u>Компенсационные мероприятия</u> 1. Письменное сообщение по темам практических занятий	14 22 55 5 5 10	+1 балл за дополнения ; +3 балла за подготовку дополнительного методического материала	–3 балла за невыполнение в установленные сроки	Допуск к зачету – 50%, «автомат» при зачете – 70%
ИТОГО					101 (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Введение в проектную деятельность» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Введение в проектную деятельность» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5-балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикатор достижения компетенции	ИУК-1.1. Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. ИУК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. ИУК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикатор достижения компетенции	ИУК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. ИУК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. ИУК-3.3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции	<p>ИУК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>ИУК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>ИУК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения.использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: контрольная работа, тест

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля 1 - Типовая контрольная работа 1

Проверяемые компетенции и индикаторов достижения компетенций: УК-1: ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, УК-3: ИУК-3.1, ИУК-3.2; ИУК-3.3; УК-6: ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3.
Время выполнения заданий: 90 минут.

Критерии оценивания:

Процент выполнения заданий	Оценка
0 – 49	Неудовлетворительно
50 – 69	Удовлетворительно
70 – 89	Хорошо
90 – 100	Отлично

1. Составить перечень отечественных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым.
2. Составить примерный перечень зарубежных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым.
3. Определить виды грантов на примере различных отечественных и зарубежных фондов.
4. Подготовить, используя Интернет-ресурсы, перечень программ и фондов, финансирующих стажировки и образовательные возможности по теме собственных исследований.

Типовая контрольная работа 2

Проверяемые компетенции и индикаторов достижения компетенций: УК-1: ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, УК-3: ИУК-3.1, ИУК-3.2; ИУК-3.3; УК-6: ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3.
Время выполнения заданий: 90 минут.

Критерии оценивания:

Процент выполнения заданий	Оценка
0 – 49	Неудовлетворительно
50 – 69	Удовлетворительно
70 – 89	Хорошо
90 – 100	Отлично

1. Составить собственное резюме (русский и английский вариант).
2. Составить 2 рекомендательных письма (русский и английский вариант).
3. Подготовить структурный черновик научного проекта в области собственных интересов.
4. Разработать программу конференции, семинара, тренинга или специального курса.

Форма контроля 2–Типовой тест

Проверяемые компетенции и индикаторов достижения компетенций: УК-1: ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, УК-3: ИУК-3.1, ИУК-3.2; ИУК-3.3; УК-6: ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3.

Время выполнения заданий: 90 минут.

Критерии оценивания:

Процент выполнения заданий	Оценка
0 – 49	Неудовлетворительно
50 – 69	Удовлетворительно
70 – 89	Хорошо
90 – 100	Отлично

Выберите один правильный ответ из предложенных

1. Проект - это....

- а. реальное желание
- б. реальное видение мира
- в. реальный продукт
- г. реальное дело

2. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:

- а. реактивность
- б. своевременность
- в. амбициозность
- г. достижимость

3. В истории развития отечественного тайм-менеджмента можно выделить:

- а. 3 этапа
- б. 5 этапов
- в. 6 этапов
- г. 4 этапа

4. Особое взаимодействие индивидов, групп и объединений при столкновении их несовместимых взглядов, позиций и интересов — это

- а. социальный конфликт
- б. социальный контакт
- в. деловое партнёрство
- г. социальный контроль

5. . Автор метода проектов

- а. С. Макаренко
- б. Д. Снеджен
- в. Д. Новиков
- г. Д. Дьюи

6. К виртуальным интерактивным доскам для командного взаимодействия и размещения различного контента не относится:

- а. Padlet
- б. Popplet
- в. Paint
- г. Miro

7. Проектный продукт - это...

- а. анализ, синтез

- б. макет, альбом, портрет, реферат
- в. исследование, наблюдение, ранжирование, анкетирование
- г. игра, модель

8. Установите соответствие

Стратегии поведения	Характеристики
1. Сотрудничество	а) тип поведения, заключающийся в уклонении (отказе, уходе) от ситуаций и источников неприятного воздействия б) тип взаимоотношений людей между собой в процессе деятельности, характеризующийся согласованностью, слаженностью мнений и действий
2. Компромисс	в) решение конфликта по взаимному добровольному соглашению с обоюдным отказом от части предъявленных требований
3. Избегание	г) вид поведения в конфликте, в котором человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб интересам другого
4. Конкуренция	

3.3. Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта.

4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемые компетенции и индикаторов достижения компетенций: УК-1: ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, УК-3: ИУК-3.1, ИУК-3.2; ИУК-3.3; УК-6: ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3.

Примерные вопросы к зачёту

1. Понятие и сущность проекта и процесса проектирования с позиции системного подхода.
2. Как взаимосвязаны проект и проектирование. Системная модель проектирования.
3. Классификация и основные типы проектов.
4. Жизненный цикл проекта
5. Юридические аспекты управления проектами. Контрактное управление проектами
6. Типы лидерства и их особенности.
7. Применимость различных типов лидерства для управления проектами.
8. Особенности командного лидера.
9. Принципы управления малой группой.
10. Стили руководства и концепции X, Y и Z.
11. Проблема выбора стиля руководства проектной командой.
12. Понятие тимспирит и тимбилдинг.
13. Условия формирования команд.
14. Проблемы формирования команд и методы их преодоления.
15. Методы оценки свойств и характеристик участников
16. Распределение ролей в команде: роль, виды ролей, принципы распределения ролей.
17. Понятие мотивации и стимулирования. Современные формы и методы мотивации.
18. Организационная структура и мотивация. Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
19. Современные формы стимулирования. Компенсационный пакет.
20. Убеждение как аспект мотивации в проектной группе.
21. Особенности мотивации и стимулирования в проектной группе.
22. Основные виды грантовых проектов и основные принципы фандрайзинговой деятельности.
23. Поясните принципы построения дерева проблем и дерева целей. Правило SMART.
24. Объясните принципы построения логико-структурной матрицы проекта и диаграммы Ганта.
25. Понятие и виды риска. Ситуации принятия решений при создании проекта.
26. Методы оценки риска. Применимость методов при формировании проекта.
27. Методы снижения риска и рекомендации руководителю проектов по отношению к риску.

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения компетенции (-ий)	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирована	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирована	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной	Не зачтено	менее 50

	дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.		
--	---	--	--

4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает зачет по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенции индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5 Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки сформированности компетенции и индикаторов достижения компетенций: УК-1: ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3

Код компетенции	УК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикатор достижения компетенции	ИУК-1.1. Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. ИУК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. ИУК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

Время выполнения заданий: 30 минут

Выберите один правильный ответ на предложенный вопрос.

1. Проект - это....

- а. реальное желание
- б. реальное видение мира
- в. реальный продукт
- г. реальное дело

2. Проектный продукт - это...

- а. анализ, синтез игра, модель
- б. макет, альбом, портрет, реферат
- в. исследование, наблюдение, ранжирование, анкетирование
- г. игра, модель

3. Автор метода проектов

- а. С. Макаренко
- б. Д. Снеджен
- в. Д. Новиков
- г. Д. Дьюи

4. Целью исследовательского проекта является...

- а. доказательство или опровержение какой-либо гипотезы
- б. сбор информации о каком-либо объекте или явлении
- в. привлечение интереса людей к проблеме проекта
- г. решение практических задач заказчика

5. В информационном проекте деятельность студента связана с этим:

- а. общение с людьми, как источниками информации
- б. экспериментированием, логическими мыслительными операциями
- в. получением обратной связи от публики, работодателя, граждан
- г. анализ количественных и качественных результатов опросов общественного мнения, коммуникация

6. Установите соответствие между понятием и определением:

1 проектирование	а это разновидность научного предвидения, суждение о возможных состояниях явления в будущем
2 прогнозирование	б система взаимосвязей между планируемыми элементами, разработка и оформление
3 конструирование	в метод исследования объектов различной природы на их аналогах
4 моделирование	г выявление, детализация, разработка и установление системы социальных связей

7. Установите соответствие между двумя столбцами:

1 Предметная область проекта	а Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство
------------------------------	--

(выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

2 Проект

б Замысел, идея, образ, воплощённые в форму описания, обоснования, расчётов, чертежей, раскрывающих сущность

3 Участники проекта

в Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

4 Цель проекта

г Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

8. Практическое задание.

Двумя инструментами, призванными помогать проект-менеджеру в создании команды, отвечающей целям и задачам проекта, являются структурная схема организации и ...
Основной структурной единицей участников проекта является _____ проекта.
Переговоры и заключение контракта с подрядчиками и поставщиками проводят в фазе жизненного цикла проекта:

План, позволяющий оценить длительность, структуру и состав необходимых исполнителей проекта, — это план ...

Ключ к тесту

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8
Номер правильного ответа	г	б	г	а	а	1-б 2-а 3-г 4-в	1-а 2-б 3-в 4-г	Матрица ответственности, команда, разработка, реализация проекта в целом

Задания для проверки сформированности компетенции и индикаторов достижения компетенций: УК-3: ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3.

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикатор достижения компетенции	ИУК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. ИУК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. ИУК-3.3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

Время выполнения заданий: 30 минут

Выберите один правильный ответ на предложенный вопрос.

1. Участники проекта – это:
 - а. потребители, для которых предназначался реализуемый проект
 - б. заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
 - в. физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта
 - г. объединение людей и оборудования

3. Особое взаимодействие индивидов, групп и объединений при столкновении их несовместимых взглядов, позиций и интересов — это
 - а. социальный конфликт
 - б. социальный контакт
 - в. деловое партнёрство
 - г. социальный контроль

3. К виртуальным интерактивным доскам для командного взаимодействия и размещения различного контента не относится:
 - а. Padlet
 - б. Popplet
 - в. Paint
 - г. Miro

4. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:
 - а. ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
 - б. признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
 - в. рациональное использование партнерами поддерживающих техник
 - г. умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

5. Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:
 - а. «Прочтением» стенических эмоций партнеров
 - б. Выслушиванием жалоб клиентов
 - в. Обсуждением каких-либо инновационных проектов
 - г. Дискуссионным обсуждением проблем

6. Установите соответствие

Элементы коммуникативного процесса

Характеристики

1. Адресант

а) передаваемое содержание

2. Адресат

б) объект, кому направлено сообщение

3. Сообщение

в) средства передачи сообщения

4. Код

г) субъект общения

7. Установите соответствие

Стратегии поведения

Характеристики

1. Сотрудничество

а) тип поведения, заключающийся в уклонении (отказе, уходе) от ситуаций и источников неприятного воздействия

2. Компромисс

б) тип взаимоотношений людей между собой в процессе деятельности, характеризующийся согласованностью, слаженностью мнений и действий

3. Избегание

в) решение конфликта по взаимному добровольному соглашению с обоюдным отказом от части предъявленных требований

4. Конкуренция

г) вид поведения в конфликте, в котором человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб интересам другого

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Номер правильного ответа	в	а	в	б	г	1-г 2-б 3-а 4-в	1-б 2-в 3-а 4-г

8. Практическое задание

Перечислите ошибки, которые часто допускают при организации работы в команде.

Ключ к практическому заданию:

Вариант возможного ответа

- Неравномерное распределение опыта

Представьте, что вы собираете футбольную команду. Если в одной половине поля будут только профи, а в другой – новички, игра вряд ли сложится. То же и в работе. Нужен баланс: пусть опытные сотрудники делятся мудростью, а новички приносят свежий взгляд. Только так команда сможет расти и развиваться.

- Размытые задачи

Бывает, что в офисе, как в муравейнике: все бегают, суетятся, а толку мало. Одни и те же задачи делают несколько человек, а что-то важное вообще выпадает из виду. Тут важно четко расставить приоритеты и распределить обязанности. Большие проекты лучше разбить на этапы и чередовать их с текущей работой.

- Отсутствие личного подхода

У каждого свой стимул в работе. Кто-то мечтает о повышении, кому-то важно признание, а кто-то просто хочет больше зарабатывать. Нельзя всех мерить одной линейкой. Общие KPI для всей компании работают хуже, чем индивидуальный подход к каждому сотруднику.

- Экономия на развитии

Некоторые руководители считают, что обучение сотрудников – это лишние траты. Но это все равно что экономить на бензине для машины. Отправляйте людей на конференции, семинары, курсы. Если бюджет ограничен, организуйте внутренние воркшопы. Пусть команда делится опытом и обсуждает новые идеи.

- Чрезмерный контроль

Постоянный надзор за каждым шагом сотрудников – верный путь к тому, что они перестанут проявлять инициативу. Дайте людям немного свободы. Если человек понимает свою зону ответственности, он будет работать эффективнее. Задача руководителя – направлять, а не стоять над душой.

- Игнорирование разногласий

Многие руководители предпочитают не замечать конфликты в команде. Но проблемы сами собой не исчезнут, они будут только нарастать. Лучше обсуждать их открыто, искать компромиссы. Если нужно, привлекайте HR или внешних специалистов. Здоровая атмосфера в коллективе не менее важна, чем профессионализм.

- Отсутствие обратной связи

Обратная связь – это не только когда вы критикуете подчиненных. Это двусторонний процесс. Регулярно спрашивайте мнение сотрудников о вашем стиле управления, об атмосфере в команде, о рабочих процессах. Проводите анонимные опросы, личные встречи, обсуждения по итогам проектов. Цените честность и не наказывайте за критику – это поможет вам стать лучшим лидером.

Задания для проверки сформированности компетенции и индикаторов достижения компетенций: УК-6: ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3.

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикатор достижения компетенции	ИУК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. ИУК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. ИУК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения.использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

Время выполнения заданий: 30 минут

Выберите один правильный ответ на предложенный вопрос.

1. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям – ...

- а. срочность и регулярность
- б. важность и срочность
- в. бюджетированность и регулярность
- г. гибкость и жесткость

2. В истории развития отечественного тайм-менеджмента можно выделить:

- а. 3 этапа
- б. 5 этапов
- в. 6 этапов
- г. 4 этапа

3. Показателем для хронометража может быть:

- а. только одна цель стратегического уровня
- б. главная цель жизни
- в. любая цель
- г. все ответы правильные

4. Что означает принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное:

- а. расставить контексты в хронологическом порядке
- б. распределить ресурсы
- в. расставить приоритеты
- г. распределить средства

5. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:
- реактивность
 - своевременность
 - амбициозность
 - достижимость

6. Установите соответствие

Понятие	Определение
1. Тайм-менеджмент	а) технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнес-целями и ценностями
2. Двухмерный график	б) это удачный момент для решения задачи, удачный шанс, нелинейное время
3. Кайрос	в) учет расходов личного времени путем простой письменной фиксации
4. Хронометраж	г) эффективный инструмент для планирования и контроля сложно структурированных задач с конкретными сроками

7. Установите соответствие

Стратегии поведения

Характеристики

1. Срочное-важное

а) отменить

2. Срочное-не важное

б) отложить на потом

3. Не срочное-не важное

в) делегировать

4. Не срочное-важное

г) делать в первую очередь

8.Название кейса «Способы саморазвития»

Цель кейса: диагностика способности к выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Инструкция. Внимательно прочитайте и изучите описание ситуации, ее контекст. После этого приступайте к выполнению заданий кейса.

Описание ситуации. Поступив на 1 курс университета, Вы подружились с одним из одногруппников. Вам интересно с ним общаться и проводить время, у вас много общего не только в стенах учебного заведения, но и за пределами. Но оказалось, что Ваш новый друг абсолютно не умеет организовывать свое время, из-за чего постоянно возникают проблемы и в учебе, и в общении с друзьями. Ему самому такая ситуация не нравится, и в

разговоре с Вами, он неоднократно давал понять, что хочет измениться. Контекст ситуации. Вы себя считаете самоорганизованным человеком, владеющим необходимыми умениями и качествами для эффективного самоуправления. Вы самостоятельно увлекаетесь литературой по тайм-менеджменту и чувствуете в себе потенциал помочь другу.

Задание к кейсу.

1. Что Вы предпримите для развития компетенции самоорганизации у своего друга?

А) Посоветую ему, какие книги можно прочитать, чтобы научиться управлять своим временем

Б) Свожу его на тренинг по развитию компетенции самоорганизации, на мой взгляд, профессиональные преподаватели смогут лучше помочь моему другу

В) Дам ему несколько советов по управлению временем, такие как: планировать свой день, расписывать все спланированные дела с позиции важности и срочности, учитывать и анализировать затраты времени и др. Если друг проявит интерес к этой теме, то продолжу помогать ему

Г) Вместе с другом составим программу его саморазвития, исходя из цели, которую сформулирует мой одноклассник

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Номер правильного ответа	б	а	в	в	г	1-а 2-г 3-б 4-в	1-г 2-в 3-а 4-б

8.Ключ к кейсу

Предлагаемые варианты выполнения задания	Баллы
Г. Подобран способ саморазвития (программа освоение новых видов деятельности саморазвития) в соответствии со всеми условиями сложившейся ситуации: способности одноклассников их желания и мотивация к саморазвитию, освоению новых видов деятельности	10
А.Б. Способы саморазвития и самоорганизации выбраны подходящие, но не самые оптимальные для данного контекста ситуации	8
В. Выбор способа саморазвития абсолютно не соответствует описанию ситуации	6

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;

- 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
- 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий)

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.

3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.